|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO |
| **Nome do Projeto:****Área de atuação do Projeto:** (ex.: engenharia, TI, 3º setor, educação etc.)**Nome do(a) Gerente Projeto:** (ex.: aquele/a que vai receber o prêmio como profissional)**Nome do(a) Representante da Empresa:** (ex.: aquele/a que vai receber o prêmio em nome da empresa)**Tamanho da Equipe do Projeto:****Nome da Empresa:** **Ramo de Atividade da Empresa:** **Cidade/Local do Projeto:**1**Dados para** **Contato:** (ex.: telefone e e-mail do responsável pela inscrição) |
| **RESUMO DO PROJETO**  |
| **O OBJETIVO:****Pontue os principais objetivos do projeto:****Delimite o contexto do projeto:****Cite escopo, prazo e orçamento para realização do projeto:**(Utilizar no máximo 10 linhas neste item “O objetivo”) |
| **O GERENCIAMENTO:****Destaque as principais práticas de gestão aplicadas:****Cite ferramentas de apoio utilizadas:**(Utilizar no máximo 10 linhas neste item “O gerenciamento”) |
| **O RESULTADO:****Descreva os esforços para gerar o produto do projeto, valor e benefício percebidos.****Represente de forma quantitativa e qualitativa os resultados do projeto.**(Utilizar no máximo 10 linhas neste item “O resultado”) |
| **O DIFERENCIAL:****Comente fatores críticos de sucesso, satisfação do cliente; aspectos de liderança do gestor, práticas e/ou inovações.** (Utilizar no máximo 10 linhas neste item “O diferencial”) |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO**  |
| **Qual o desafio tratado pelo projeto e importância para a organização?** |
| **Qual a estrutura de trabalho utilizada para realizar o projeto (equipe, organização, recursos)?** |
| **Houve alguma inovação (originalidade) envolvida no projeto (práticas aplicadas ou no resultado final)?** |
| METODOLOGIAS – PROCESSOS – FERRAMENTAS  |
| **Explique o que e de que forma o projeto fez uso de métodos, processos, metodologias, ferramentas de software, técnicas de formação de equipe, gestão de recursos, planejamento/cronogramas, validação de resultados. Dar detalhes suficientes para que se possa entender o ciclo de vida do projeto.**Exemplo: cite soluções em processos de trabalho/qualidade/risco/contrato/recursos ou inovação; estratégia referente ao planejamento, execução, controle, implantação etc.; soluções encontradas pela organização/equipe e aspectos de comunicação. |
| O GERENCIAMENTO  |
| **Explique como a organização gerenciou o “valor” a ser entregue, as pessoas/equipe do projeto. Cite fatos relacionados a habilidades técnicas e gerenciais que impactaram o projeto, como: gestão de pessoas, gestão de risco, gestão de contratos, gestão da qualidade e outros foram pertinentes ao projeto.**Exemplo: cite os números de desempenho do projeto (indicadores); números que retratam a conquista, o aspecto financeiro do projeto (investimentos, vendas, volumes) e lições aprendidas.  |

(Utilizar no máximo 10 páginas com os itens supracitados deste bloco: “Informações técnicas”, “Metodologias – Processos – Ferramentas” e “O gerenciamento”)

|  |
| --- |
| EXECUÇÃO DO PROJETO |
| **Relate numa visão pessoal como na fase de execução do projeto, as práticas que foram efetivas no projeto. Quais motivações levaram a equipe ter bom desempenho e comprometimento com o resultado. Identifique os pontos que foram determinantes (fatores críticos de sucesso) na sua visão particular.**(Utilizar no máximo de meia página para este item “Execução do projeto”) |
| RESULTADO DO PROJETO  |
| **Relate o que em sua opinião mais influenciou o resultado do projeto. Comente aspectos como o impacto da competência profissional no resultado do projeto, carreira profissional, remuneração como motivação e envolvimento com os *stakeholders*. Mencione como foram vencidas as restrições e limitações impostas ao projeto.**(Utilizar no máximo de meia página para este item “Resultado do projeto”) |

|  |
| --- |
| ANEXOS DO PROJETO |
| **Anexe no corpo deste documento artefatos que você acha pertinente para elucidar ainda mais o projeto e seus resultados. Estes artefatos podem representar antes, durante e pós projetos.** Exemplo: fotos, gráficos, organogramas, modelos de documentos, diagramas, reportagens etc.(Utilizar no máximo 06 páginas com a seção de anexos, que devem constar no corpo deste documento) |